

Відділ діловодства



О. А. Бочкарьова – начальник відділу діловодства.



С. В. Істоміна – перший керівник відділу діловодства.

Однією із найважливіших умов, що забезпечує чіткість роботи всіх структурних підрозділів вузу, є діловодство. Відділ діловодства створювався разом з університетом і супроводжував усі події його становлення відповідними документами. Починали роботу відділу у 1996 р. **Н. М. Кочерга** та **С. В. Істоміна**. З грудня 2007 р. начальником відділу була **А. Є. Огнева**, продовжила роботу на даній посаді з серпня 2008 р. **Т. Ю. Скиба**, яка нині є помічником ректора. Зараз відділ діловодства очолює **О. А. Бочкарьова**.

У своїй діяльності відділ діловодства керується законами України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями керівництва вузу й діючою інструкцією з діловодства.

Основним завданням відділу є встановлення єдиного порядку роботи з документами в університеті.

Відповідно до основного завдання відділу відноситься:

- прийом, реєстрація і ведення обліку документів;
- відправлення та прийом поштової кореспонденції;
- оформлення та реєстрація службових відряджень;
- організація тиражування та розсилка наказів ректора і розпоряджень проректорів;
- забезпечення Інститутів, деканатів, кафедр службовими бланками і здійснення контролю за їх використанням.