

5.3. Науковий керівник

Керівником магістерської роботи може бути доктор наук, кандидат наук, найбільш досвідчений викладач та науковий співробітник університету. Доцільно, щоб наукові інтереси керівника співпадали з темою магістерської роботи. До наукового керівництва залучаються також висококваліфіковані фахівці центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, які обіймають посади державних службовців I-IV рангу.

Науковий керівник повинен:

- запропонувати актуальну тему роботи, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- видати завдання на магістерську роботу з визначеними термінами виконання розділів та подання роботи в ДЕК;
- здійснювати нагляд за ходом виконання роботи;
- скласти графік та згідно з ним проводити консультації (не менш ніж одну на тиждень);
- контролювати якість виконання завдання;
- розв'язувати суперечливі питання, що виникають між випускником і керівниками розділів;
- інформувати на засіданні кафедри про виконання студентами календарного плану підготовки роботи;
- при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення навчання;
- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- написати відповідно до вимог аргументований відзив на магістерську роботу;
- провести підготовку студента до захисту магістерської роботи;
- бути присутнім при захисті роботи на засіданні ДЕК.

У своєму відгуку керівник оцінює магістерську роботу записом: “Допускається до захисту”, а в разі негативного висновку щодо допуску на захист це питання виноситься на засідання кафедри за умов обов'язкової присутності керівника.