



ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Правильное понимание сути тех или иных социально-экономических процессов обусловлено в первую очередь однозначным толкованием терминов и определений. Систематизированный набор терминов позволяет точно и однозначно передавать информацию, идеи, оценки, позиции всем, кого это касается.

В русском языке нет терминов, которые бы полностью передавали смысл, вкладываемый в них, например, в английском языке. Употребляя заимствованные слова и термины, следует удостовериться, что аудитория адекватно воспринимает их значение. С другой стороны, есть немало слов и терминов, которые широко распространены, но их смысл и содержание разными людьми понимается неодинаково.

Разработка набора терминов является важной задачей, поскольку выработка и укрепление общей позиции сотрудников организации начинается с правильного понимания таких терминов, как миссия, политика, сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, цели и задачи, полномочия и обязанности, факты и мнения.

В общем случае, любой читатель должен точно знать, что обозначают те или иные слова и термины, встречающиеся в книге.

А

АБЕРРАЦИЯ – заблуждение, отклонение от истины.

АБСТРАКЦИЯ – мысленное отвлечение от тех или иных свойств предмета, умозрение; отвлеченное понятие, обобщение.

АБСУРДНЫЙ – бессмысленный, глупый, бестолковый.

АВАНТЮРА – рискованное начинание с расчетом на случайный успех; действие, предпринимаемое без учета реальных сил и обстановки и обреченное на неудачу.

АВТОРИТАРНЫЙ – основанный на слепом, беспрекословном подчинении, власти, диктатуре.

АВТОРИТЕТ – общепризнанное влияние лица или организации в различных сферах общественной жизни, основанное на знаниях, опыте, нравственных достоинствах; одна из форм осуществления власти; уважение, оценка и признание руководителя подчиненными.

АДАПТАЦИЯ – приспособление к окружающей среде; переработка текстовой информации с целью упрощения.

АДЕКВАТНЫЙ – вполне соответствующий, тождественный, равнозначный, одинаковый.

АЖИОТАЖ – возбужденность, сильная взволнованность.

АККРЕДИТАЦИЯ – предоставление журналисту статуса представителя конкретного издания при органе власти или иной организации на съезде, конгрессе, фестивале, выставке, спортивных соревнованиях.

АКСЕССУАР – сопровождающая частная побочная деталь, мелкая принадлежность чего-либо.

АКСИОМА – неоспоримая истина, исходное положение какой-либо науки, теории, принимаемое без доказательства.

АКТИВНОСТЬ – энергичность, настойчивость при решении практических задач.

АКТУАЛЬНЫЙ – важный для настоящего времени, злободневный.

АЛГОРИТМ – совокупность математических и логических операций, выполняемых в строго установленном порядке для решения определенной задачи.

АЛЛЕГОРИЯ – иносказание, выражение чего-либо отвлеченного.

АЛЬТЕРНАТИВА – необходимость выбора из двух или нескольких исключających друг друга возможностей при решении того или иного вопроса.

АЛЬТРУИЗМ – бескорыстная забота о благе других и готовность жертвовать для других своими личными интересами (противоположность *эгоизму*).

АНАЛИЗ – разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязи между ними с целью повышения качества прогнозирования, планирования, обоснования и реализации управленческих решений.

АНТИПАТИЯ – чувство неприязни, отсутствие признаков симпатии.

АНШЛАГ – крупный заголовок в газете; полный сбор в театре (когда все билеты проданы).

АПЛОМБ – чрезмерная самоуверенность в поведении, разговоре, в обращении с кем-либо.

АПОЛОГЕТ – человек, восхваляющий или яростно защищающий кого-либо, что-нибудь; защитник какой-нибудь идеи, учения.

АППАРАТ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ – работники, выполняющие консультативные функции в линейной организационной структуре.

АСПЕКТ – точка зрения, с которой рассматриваются или воспринимаются те или иные предметы, понятия, явления.

АТТЕСТАЦИЯ – определение деловой квалификации работника, характеристика его способностей, достоинств и поведения; официальный документ, содержащий такую характеристику.

Б

БЛЕФ – выдумка, обман, хвастовство несуществующими силами и средствами.

БИЗНЕС – хозяйственная деятельность (дело), приносящая доход или дающая другую выгоду.

БИЗНЕСМЕН (делец, коммерсант, предприниматель) – человек, получающий доход с капитала, который находится в обороте и приносит прибыль.

БРИФИНГ – краткое совещание представителей печати, радио и телевидения, на котором излагается позиция правительства по определенному вопросу, дается информация о ходе международных переговоров, взглядах сторон.

БУДУЩЕЕ – такое состояние явлений, процессов, которое вытекает из настоящего и имеет корни в прошлом.

БЮРОКРАТИЯ – тип организации, для которой характерно специализированное распределение труда, четкая управленческая иерархия, правила, стандарты, показатели оценки работы.

В

ВАЛИДНОСТЬ – обоснованность.

ВЕРБАЛЬНЫЙ – словесный, относящийся к человеческой речи.

ВЕРОЛОМНЫЙ – коварный, действующий путем обмана, измены.

ВЗЫСКАНИЕ – система мер дисциплинарного воздействия на работника, который не справляется с возложенными на него функциями, игнорирует распоряжения и поручения руководителя либо выполняет их с низким качеством, несвоевременно и не в полном объеме.

ВИЗАВИ – лицом к лицу, друг против друга; тот, кто находится напротив.

ВЛАСТЬ – способность и возможность влиять на поведение других людей с целью подчинить их своей воле с помощью авторитета, права, насилия.

ВЛАСТЬ ФОРМАЛЬНАЯ – власть должности.

ВЛИЯНИЕ – любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, ощущения, отношения и чувства других людей к нему или организации, которую он представляет.

ВНУШЕНИЕ – воздействие на эмоции человека.

Г

ГАЛАНТНЫЙ – изысканно вежливый и любезный по отношению к женщинам.

ГИБКИЙ (человек) – способный трезво оценить обстановку, обстоятельства и приноровиться к ним.

ГИПЕРТРОФИЯ – чрезмерное увеличение органа или части тела.

ГИПОТЕЗА – научно обоснованное предположение, выдвигаемое для каких-либо явлений и требующее проверки на опыте и подтверждения фактами.

ГРУППА – два и более человек, которые взаимодействуют друг с другом для достижения общей цели таким образом, что каждый влияет на других и испытывает на себе их влияние.

ГРУППА НЕФОРМАЛЬНАЯ – неформальная организационная структура, отражающая взаимоотношения (взаимосвязи), возникающие среди персонала на межличностном уровне.

ГРУППА ФОРМАЛЬНАЯ – группа работников, организационная структура, специально сформированная руководством для выполнения конкретных заданий.

Д

ДЕБАТЫ – обмен мнениями на каком-либо собрании или заседании.

ДЕВИЗ – формулировка предназначения, сути существования данной организации.

- ДЕЗИНФОРМАЦИЯ** – заведомо неверная, ложная информация.
- ДЕЛЕГИРОВАНИЕ** – наделение властными полномочиями, обязанностями и ответственностью нижестоящих работников, процесс передачи руководителем части своей работы подчиненным.
- ДЕЛИКАТНОСТЬ** – вежливость, мягкость в обращении; уважение, признание права другого человека на свободу мыслей, чувств, поведения.
- ДЕЛИКАТНЫЙ** – щекотливый, затруднительный, требующий тактичного, чуткого обращения.
- ДЕМАГОГИЯ** – способ добиться популярности, привлечь аудиторию на свою сторону лестью, лицемерием, лживыми обещаниями, преднамеренным извращением фактов.
- ДЕМОКРАТИЯ** – способ руководства каким-либо коллективом, при котором обеспечивается деятельное участие всего коллектива в обсуждении проблем и принятии решений.
- ДИАПАЗОН КОНТРОЛЯ** – количество непосредственно подчиненных одному руководителю работников.
- ДИВЕРСИФИКАЦИЯ** – количество видов деятельности, которыми занимается организация, и связь их между собой.
- ДИКТАТОР** – лицо, пользующееся неограниченной властью и осуществляющее единоличное правление.
- ДИРЕКТИВА** – обязательное для исполнения руководящее указание о целях перспективного развития, включающее общую цель действий и рассчитанное на длительный период.
- ДИСКРИМИНАЦИЯ** – ограничение, умаление прав.
- ДИСКУССИЯ** – обсуждение какого-либо спорного вопроса на собрании, в печати, частной беседе.
- ДИСПЕТЧЕР** – работник, регулирующий ход работы предприятия из общего центрального пункта при помощи различных видов связи, контроля и управления.
- ДИСЦИПЛИНА ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ** – умелое исполнение приказов, распоряжений и указаний руководителя, которое обеспечивается квалификацией, опытом, творчеством и инициативой исполнителей.
- ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ** – готовность содействовать благополучию других, пожелание добра другому.
- ДОГОВОР** – соглашение между двумя и более сторонами (физическими или юридическими лицами), которое устанавливает для его участников соответствующие права и обязательства.
- ДОМИНИРОВАТЬ** – господствовать, преобладать, возвышаться.

Е

- ЕДИНОНАЧАЛИЕ** – принцип управления, означающий предоставление руководителю подразделения широких полномочий, необходимых для выполнения его функций, а также установление его персональной ответственности за результаты работы.

Ж

- ЖАДНОСТЬ** – чрезмерное стремление удовлетворить какое-нибудь желание; скупость, корыстолюбие.

И

- ИДЕНТИФИКАЦИЯ** – установление тождественности.
- ИЕРАРХИЯ** – четко определенный порядок подчинения нижестоящих органов и должностных лиц вышестоящим органам по строго определенным ступеням.
- ИМИДЖ** – относительно устойчивое представление о каком-либо объекте; искусственно сформированный образ политика, фирмы, предприятия, товара.
- ИММАНЕНТНЫЙ** – внутренне присущий какому-либо явлению, предмету, процессу.
- ИМПРОВИЗАЦИЯ** – речь, выступление, вопрос или ответ без предварительной подготовки.
- ИНДИВИД** – отдельный человек, личность.
- ИНДИВИДУАЛИЗМ** – противопоставление эгоистических интересов индивидуума интересам коллектива, общества, пренебрежение общественными интересами, обособление от коллектива.
- ИНИЦИАТИВНОСТЬ** – творческое проявление активности (предложения, идеи).
- ИНОГДА** – время от времени, в некоторых случаях, редко.
- ИНСТРУКЦИЯ ДОЛЖНОСТНАЯ** – письменное изложение основных задач, полномочий, необходимых навыков для различных должностей в организации.
- ИНТЕГРАЦИЯ** – процесс объединения усилий для достижения общих целей.
- ИНТЕЛЛЕКТ** – ум, рассудок, разум, мыслительные способности, умственное начало у человека.
- ИНТЕЛЛИГЕНЦИЯ** – работники умственного труда, обладающие образованием и специальными знаниями в различных областях науки, техники и культуры.
- ИНТЕРВЬЮ** – целенаправленная беседа, цель которой – получить ответы на интересующие вопросы.
- ИНТЕРЕС** – внимание, возбужденное чем-нибудь значительным, привлекательным; занимательность, значительность; нужды, потребности; выгода.

ИНТЕРПРЕТАЦИЯ – толкование, объяснение, раскрытие смысла чего-либо.

ИНТРОВЕРТ – человек, ориентированный преимущественно на себя, свой внутренний мир, поглощенный собой больше, чем внешним миром.

ИНТУИЦИЯ – чутье, пронизательность, непосредственное познание, основанное на предшествующем опыте и теоретических научных знаниях, неосознанный опыт.

ИНФОРМАТИКА – отрасль науки, изучающая структуру и общие свойства информации, а также вопросы, связанные с ее поиском, сбором, хранением, переработкой, преобразованием, распространением и использованием в различных сферах деятельности.

ИНФОРМАЦИЯ – данные, которые отвечают на вопрос, сведения, извещение о каком-либо предмете, событии, явлении.

ИНФОРМАЦИЯ РЕЛЕВАНТНАЯ – вся информация, которая относится к рассматриваемому вопросу.

ИСТИНА – то, что существует в действительности, отражает действительность, правда; утверждение, суждение, проверенное практикой.

К

КАРТ-БЛАНШ – чистый бланк, подписанный лицом, которое предоставляет другому лицу право заполнить этот бланк текстом; неограниченные полномочия, предоставленные кем-либо кому-либо, полная свобода действий, право выступать от его имени.

КАРЬЕРА – путь к успехам, видному положению в обществе на служебном поприще, а также самое достижение такого положения.

КАРЬЕРИЗМ – погоня за карьерой, стремление к личному благосостоянию, продвижение по службе в личных интересах.

КВИНТЭССЕНЦИЯ – самое главное, основное, наиболее важное, суть дела или понятия.

КВОРУМ – количество присутствующих на каком-либо собрании, заседании, необходимое для признания его решения действительным.

КОВАРСТВО – злонамеренность, прикрытая показным доброжелательством.

КОЛЛЕГИАЛЬНОСТЬ – принцип управления, при котором руководство осуществляется группой уполномоченных лиц, каждое из которых несет персональную ответственность за определенную сферу деятельности.

КОМАНДА – группа людей в количестве 5-10 человек, с разной подготовкой, знаниями, умениями, привлеченных из разных сфер профессиональной деятельности, из разных функциональных отделов организации для совместной работы над выполнением определенной задачи.

КОММУНИКАБЕЛЬНЫЙ (человек) – такой, с которым легко общаться, иметь дело.

КОММУНИКАЦИЯ – процесс обмена информацией эмоционального и интеллектуального содержания между двумя и более людьми.

КОМПЕТЕНЦИЯ – совокупность прав, обязанностей и ответственности управленческого работника; круг вопросов, в которых данное (компетентное) лицо обладает познаниями и опытом; “доказанная способность применять знания и умения”.

КОМПЛИМЕНТ – признание достоинств человека, высказанное вслух в несколько преувеличенной форме.

КОМПОНЕНТ – составная часть чего-либо.

КОМПРОМИСС – соглашение с кем-либо путем взаимных уступок.

КОНКРЕТНЫЙ – реально существующий, вполне определенный, точный.

КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ – способность выдерживать конкуренцию, противостоять конкурентам.

КОНКУРЕНЦИЯ – попытка получения вознаграждения путем отстранения или опережения соперников (конкурентов), которые стремятся достичь идентичных целей; особый тип социального конфликта, целью которого является получение выгоды, прибыли, доступа к материальным или духовным ценностям с использованием лишь таких форм борьбы, которые признаны нравственно-правовыми в данном обществе.

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ – целенаправленные неформальные повседневные контакты менеджера с подчиненными (в форме советов, рекомендаций и консультаций) с целью оказания им помощи и поддержки при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

КОНТЕКСТ – законченный в смысловом отношении отрывок текста, точно определяющий смысл отдельного входящего в него слова или фразы.

КОНТРОЛЬ – наблюдение за достижением организацией своих целей и корректировка отклонений от них.

КОНФЛИКТ – отсутствие согласия между двумя и более сторонами (личностями или группами людей), столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мыслей или взглядов; каждая сторона делает все возможное, чтобы была принята ее точка зрения, и мешает другой стороне делать то же самое; от конкуренции отличается четкой направленностью, наличием инцидентов, жестким ведением борьбы.

КОНФОРМИЗМ – степень согласия с мнением группы; поведение, контролируемое с помощью группового давления; приспособленчество, пассивное восприятие существующего порядка вещей, господствующих

мнений.

КОНЦЕПЦИЯ – система взглядов на определенное явление, основная идея любой теории.

КОНЪЮНКТУРА – совокупность признаков, характеризующих текущее состояние экономики в определенный период по сравнению с предшествующим периодом времени.

КООПЕРАЦИЯ – форма организации труда, при которой значительное число людей действуют совместно и скоординированно, участвуя в одном или разных, но связанных между собой процессах труда ради достижения единой цели; основой кооперации есть взаимная выгода.

КООРДИНАЦИЯ – согласование, соподчинение действий разных должностей и подразделений организации.

КОРРЕКТНОСТЬ – поведение человека, соответствующее существующим нормам и правилам.

КОРРЕКТНЫЙ – учтивый, вежливый, тактичный.

КОРЫСТОЛЮБИЕ – стремление к личной наживе, выгоде, жадность.

КРЕАТИВНОСТЬ – способность творчески решать задачи, генерировать оригинальные идеи, гипотезы и продукты.

КРЕДО – символ веры, коренное убеждение, основы мировоззрения.

КРИТИКА – разбор, анализ, обсуждение чего-либо с целью дать оценку.

КУЛЬТУРА – признанные обществом социальные нормы, ритуалы, установки, шаблоны поведения людей.

КУЛЬТУРА ОРГАНИЗАЦИИ – психологический климат и система ценностей организации, которая разделяется всеми сотрудниками, определяет характер взаимоотношений и направленность поведения персонала.

КУЛЬТУРА РЕЧИ – соблюдение языковых норм произношения, ударения, словоупотребления и построения высказываний; нормативность, литературность устного и письменного языка, состоящая в грамотности, точности, ясности, чистоте, логической стройности.

Л

ЛЕГИТИМНОСТЬ – способность политического режима достичь общественного признания и оправдания народом избранного политического курса, принятых им политических решений, кадровых или функциональных перемен в структурах власти.

ЛЕСТЬ – высказывание, приписывание человеку достоинств, которыми он не обладает.

ЛИДЕР – человек, за которым признано право принимать ответственные решения в важных ситуациях и который эффективно осуществляет формальное и неформальное руководство и лидерство.

ЛИДЕРСТВО – способность оказывать влияние на отдельные личности и социальные группы, трудовые коллективы, направлять их действия на достижение целей организации.

ЛИЦЕМЕРИЕ – поведение, прикрывающее неискренность, злонамеренность притворным чистосердечием, добродетелью.

ЛОББИЗМ – торговля влиянием.

ЛОГИКА – наука о способах доказательств и опровержений, разумность, внутренняя закономерность, последовательность.

ЛОЖЬ – намеренное, сознательное искажение истины, неправда.

ЛОЯЛЬНОСТЬ – выполнение норм и требований органов власти, соблюдение норм законности; беспристрастное отношение к кому-либо, чему-либо.

ЛЬГОТА – облегчение кому-нибудь, предоставляемое как исключение из общих правил.

М

МАНИПУЛЯЦИЯ СОЗНАНИЕМ – действия коммуникатора, направленные на изменение психологических установок, ценностных ориентаций, поведения индивида и целых аудиторий независимо от их желаний.

МАРГИНАЛЬНОСТЬ – состояние и поведение личности, которая утратила свои социальные связи, не приспособилась к новым условиям жизни и находится в промежуточном состоянии между какими-то социальными группами.

МАРКЕТИНГ – вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена (Ф.Котлер).

МАССОВОЕ СОЗНАНИЕ – присущий значительному количеству людей тип сознания, представляющий собой совокупность идей, представлений, норм, обычаев, взглядов, стереотипов, в том числе иллюзорных ощущений, отображающий те или иные стороны жизни общества и способный вызвать их интерес; особенности М.С.: статичность, аморфность, неопределенность, размытость границ в количественном и качественном отношениях, ситуативность и многообразие состава.

МЕЛАНХОЛИК – человек, отличающийся незначительным внешним выражением чувств, замедленными движениями и речью, ранимостью, склонностью к грустным переживаниям, мрачному настроению (даже при незначительных событиях).

МЕНЕДЖЕР – специалист, который профессионально управляет деятельностью хозяйственного звена в условиях рыночной экономики, используя современные методы управления; наемный профессиональный управляющий, специалист по управлению, главная задача которого – координация и организация деятельности коллективов на научной основе.

МЕНЕДЖМЕНТ – управление, заведование, организация, руководство людьми и производством, которое позволяет выполнять поставленные задачи наиболее гуманным путем; совокупность функций, направленных на эффективное и результативное использование ресурсов для определенных организационных целей; система управления производством, применяемая с целью повышения его эффективности и получения прибыли.

МЕНТАЛИТЕТ – глубинная и специфическая структура мышления, источник идеологии и веры, чувств и эмоций, состоящая из разных психических особенностей, качеств, свойств и проявлений личности; определяется как уровень индивидуального и общественного сознания; различают существование религиозной, национальной, номенклатурно-бюрократической, тоталитарной и других ментальностей.

МЕТОД – средство или совокупность средств в какой-либо человеческой деятельности, способ достижения цели, определенным способом упорядоченная деятельность, путь решения определенной задачи.

МЕТОДИКА – совокупность технических приемов, связанных с определенным методом.

МЕТОДЫ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ – совокупность способов по осуществлению принудительного воздействия.

МИССИЯ – сформулированная высшим руководством и обнародованная общая стратегическая цель организации, смысл ее существования с точки зрения интересов общества.

МОРАЛЬ – совокупность норм и правил, определяющих поведение людей, их обязанности по отношению к обществу и друг к другу.

МОТИВ – внутренний фактор, который побуждает человека к определенным действиям.

МОТИВАЦИЯ – функция менеджмента, цель которой – создать у работников стимулы к труду и побудить их работать с полной отдачей для удовлетворения собственных потребностей и достижения целей организации.

МОТИВИРОВАНИЕ – процесс влияния на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов.

МОТИВИРОВКА – аргументы, оправдывающие ранее совершенные действия.

МОШЕННИЧЕСТВО – обман, неблагоприятные, жульнические действия с корыстными целями.

Н

НАБЛЮДАТЕЛЬНОСТЬ – умение видеть, произвольно выделять главное, сохранять в памяти детали.

НАВЫКИ – способы автоматического выполнения отдельных компонентов процесса трудовой деятельности.

НАВЫКИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ – технические навыки по сбору информации, ее анализу, планированию, организации, контролю и выполнению других видов управленческой деятельности.

НАВЫКИ АНАЛИТИЧЕСКИЕ – способность понимать связь и соотношение между частями и единым целым.

НАВЫКИ КОММУНИКАТИВНЫЕ – навыки, необходимые для правильного понимания других людей и эффективного взаимодействия с ними.

НАСТОЙЧИВОСТЬ – проявление силы воли, упорства, умение доводить дело до конца.

НЕДОБРОСОВЕСТНЫЙ – нечестно и небрежно делающий что-нибудь или плохо, небрежно сделанный.

НЕЗАВИСИМЫЙ – самостоятельный, не находящийся в подчинении; обнаруживающий или проявляющий самостоятельность в чем-нибудь.

НЕПРАВДА – выражения, высказывания, в основе которых лежит ошибка или неполное знание того, что не соответствует действительности.

НОВАТОР – работник, вносящий новые, прогрессивные принципы, идеи, приемы в какой-нибудь области деятельности.

НОРМА – определенный, признанный обязательным порядок или правило.

НОРМА УПРАВЛЯЕМОСТИ – круг полномочий менеджера, сфера (диапазон) контроля.

НОРМАЛЬНЫЙ – соответствующий норме, обычный; психически здоровый.

НОРМЫ МОРАЛЬНЫЕ – форма нравственных требований, регулирующих поведение людей посредством общих предписаний и запретов, распространяющихся на однотипные поступки; система идей и представлений о правильном и неправильном поведении, которые требуют выполнения одних действий и запрещают другие.

НОРМЫ ЭТИЧЕСКИЕ – система общих ценностей и правил этики, соблюдения которых организация требует от своих сотрудников.

НЮАНС – оттенок, едва заметный переход (в звуках, красках, в интонациях речи, в значениях слов).

О

- ОБМАН** – недобросовестный поступок по отношению к кому-нибудь, нарушение обещания, ложное представление о чем-нибудь, полуправда, заблуждение, которое может провоцировать воспринимающего ее человека на ошибочные выводы, которые базируются на достоверных фактах.
- ОБЩЕСТВЕННОЕ МНЕНИЕ** – способ проявления массового сознания, которое выражает отношения людей к общественно значимым событиям и фактам, к деятельности социальных сообществ, групп и отдельных лиц.
- ОБЪЕКТИВНЫЙ** – беспристрастный, непредвзятый, соответствующий действительности.
- ОБЯЗАННОСТИ** – необходимость выполнять возложенные функции и реализовывать цели и задачи, определяемые должностным положением в организации.
- ОПЕРАТИВНЫЙ** – непосредственно, практически осуществляющий что-либо; способный быстро и четко (своевременно) выполнять, исправлять или направлять ход дел (текущую работу); действенный.
- ОППОНЕНТ** – противник в споре.
- ОПТИМАЛЬНЫЙ** – наилучший, наиболее благоприятный, лучший из возможных.
- ОПТИМИЗМ** – бодрое и жизнерадостное мироощущение, при котором человек во всем видит светлые стороны, верит в будущее, успех.
- ОРГАНИЗАЦИЯ** – устойчивая система совместно работающих для достижения общих целей людей на основе разделения труда и иерархии.
- ОРГАНИЗАЦИЯ НЕФОРМАЛЬНАЯ** – спонтанно возникающие группы работников, взаимоотношения (взаимосвязи) среди которых осуществляются на межличностном уровне.
- ОРГАНИЗОВАННОСТЬ** – собранность, умение планировать свою деятельность, способность подчиняться необходимому режиму.
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** – обязательство человека осуществлять стоящие перед ним задачи с полной подотчетностью за эффективность их выполнения.
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНАЯ** – добровольные (а не по требованию закона) действия организации, предпринимаемые во благо общества.

П

- ПАРАДИГМА** – совокупность теоретических и методологических предпосылок, определяющих конкретное научное исследование.
- ПАРАДОКС** – явление, суждение, резко расходящееся с обычным, общепринятым, противоречащее (иногда только на первый взгляд) здравому смыслу; неожиданное явление, не соответствующее обычным представлениям в науке.
- ПАТЕРНАЛИЗМ** – политика заботы о трудящихся.
- ПЕДАНТ** – человек, отличающийся чрезмерной, мелочной аккуратностью, упорно соблюдающий внешний порядок, формалист.
- ПЕРЕГОВОРЫ** – взаимный обмен мнениями, обсуждение проблем и предложений с целью заключения соглашений, отвечающих интересам всех участников, и последующего достижения результатов, устраивающих всех участников.
- ПЕРЦЕПЦИЯ** – восприятие, непосредственное отражение действительности органами чувств.
- ПЛАН** – заранее намеченный порядок, последовательность осуществления какой-либо программы, выполнения работы, проведения мероприятий, система мер, направленных на достижение целей.
- ПЛАНИРОВАНИЕ** – продуманная подготовка будущей деятельности, систематично ориентированная на цели организации.
- ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ** – формальная группа в организации, отвечающая за выполнение конкретного перечня задач для организации в целом.
- ПОДЧИНЕННЫЕ** – должностные лица, которые находятся в распоряжении старшего по должности руководителя: его заместители и помощники, руководители низших уровней и исполнители.
- ПОЛЕМИКА** – спор при обсуждении каких-либо вопросов (научных, литературных, политических).
- ПОЛИТИКА** – общие ориентиры для действий и принятия решений, которые облегчают достижение целей организации.
- ПОЛНОМОЧИЯ** – узаконенное право принимать решения, отдавать приказы и распоряжения от имени организации.
- ПООЩРЕНИЕ** – форма признания заслуг и успехов работника в выполнении своих функциональных обязанностей.
- ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ** – изложение научного или вообще сложного вопроса в общедоступной (популярной) форме.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ** – распорядительный акт, принимаемый коллегиальным органом (съезд, конференция, собрание, комиссия, правление) и содержащий направления решения важных вопросов, касающихся всей организации.
- ПОТРЕБНОСТИ** – то, что возникает и находится внутри человека и имеет определенное индивидуальное

проявление.

ПОТРЕБНОСТЬ ВО ВЛАСТИ – желание быть влиятельным, контролировать что-либо или кого-либо.

ПРАВДА – то, что соответствует действительности, истина; порядок, основанный на справедливости, честности.

ПРАВИЛА – точное определение того, что следует делать в конкретной уникальной ситуации.

ПРАВО – охраняемая государством возможность, свобода что-либо делать, осуществлять в рамках установленных законов, норм и правил.

ПРАГМАТИЗМ – философское направление, признающее истиной то, что дает практически полезные результаты.

ПРАКТИЧНОСТЬ – умение использовать знания, жизненный опыт, деловитость; удобство, пригодность к применению, экономичность.

ПРЕДВИДЕНИЕ – обоснованное предположение о будущем состоянии общества, рынка, производства, явлений природы или явлений, не известных в данный момент, но которые поддаются выявлению.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ – человек, который открывает новое дело, реализует нововведения, вкладывая в это дело собственные средства и рискуя своим имуществом.

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО – самостоятельная инициатива, систематическая на собственный риск деятельность по производству продукции, выполнению работ, предоставлению услуг, занятию торговлей с целью получения прибыли.

ПРЕДПРИЯТИЕ – любая самостоятельная организация, производящая продукцию, товары, услуги, информацию, знания, осуществляющая экономическую деятельность.

ПРЕЗЕНТАБЕЛЬНЫЙ – представительный, видный, важный, внушающий почтение.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – первое официальное представление заинтересованной аудитории некоторой еще неизвестной или малоизвестной продукции и ее создателей с целью обеспечить благоприятный прием представляемому новшеству со стороны общественности.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ – презентация организационной точки зрения на некоторую общественно значимую проблему представителям СМИ.

ПРЕСС-РЕЛИЗ – небольшой, предназначенный для прессы, организационный документ (1-2 страницы), содержащий актуальное сообщение.

ПРЕСТИЖ – авторитет, влияние, уважение, к которым люди стремятся разными путями.

ПРИВИЛЕГИИ – преимущественное право, льготы.

ПРИДРАТЬСЯ – незаслуженно упрекнуть, сделать выговор за мелкую или кажущуюся провинность.

ПРИКАЗ – письменное оформление определенного, подлежащего обязательному исполнению задания, с перечнем конкретных путей, сроков и порядка его выполнения, ответственных лиц и форм контроля.

ПРИНУЖДЕНИЕ (экономическое, социальное, политическое, физическое) – воздействие на волю человека, группы людей или общество, которое характеризуется высоким уровнем давления.

ПРИНЦИП – основное, исходное положение какой-либо науки, теории; основное правило организации конкретной деятельности.

ПРИНЦИПАЛЬНЫЙ – касающийся принципов; придерживающийся твердых принципов; касающийся чего-нибудь в основном, без подробностей.

ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ – объективные правила управленческого поведения (закономерности и опыт управления), определяющие способы деятельности и взаимодействия, с помощью которых достигается поставленная цель.

ПРИОРИТЕТ – первенство, преобладающее значение, степень важности чего-либо.

ПРОБЛЕМА – задача, способ решения которой неизвестен.

ПРОГНОЗ – вероятное суждение о состоянии определенного явления в будущем.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ – разработка предположений или предпосылок относительно будущего для разработки планов и обоснования управленческих решений.

ПРОГРАММА – план множества мероприятий, система аргументированных научных предвидений о состоянии объекта в будущем, имеющая вероятностный, но достаточно достоверный характер.

ПРОЖЕКТЕРСТВО – увлечение необоснованными проектами, неосуществимыми планами.

ПРОПАГАНДА – деятельность по формированию определенного общественного мнения.

ПРОСТУПОК ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ – противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей.

ПРОТЕКЦИЯ – покровительство, оказываемое влиятельным лицом кому-либо в устройстве его дел.

ПРОЦЕДУРА – последовательность всех операций, система способов и действий в конкретной ситуации.

ПРОЦЕСС УПРАВЛЕНИЯ – общая цепь непрерывных взаимосвязанных действий в рамках организации.

Р

РАСПОРЯЖЕНИЕ – акт распорядительного влияния, который детализирует конкретные пути и способы решения отдельных заданий в масштабах служб, подразделений.

РЕАЛИСТИЧНЫЙ – основанный на учете реальных, действительных условий и возможностей.

- РЕВОЛЮЦИЯ** – социальный коренной переворот, существенные изменения в какой-либо области деятельности (технике, культуре, искусстве, управлении).
- РЕДКИЙ** – не часто повторяющийся, мало (иногда) встречающийся.
- РЕЗОЛЮЦИЯ** – конкретное указание исполнителю относительно выполнения тех или иных действий, предусмотренных документом.
- РЕЗЮМЕ** – краткое изложение сути речи, статьи; заключительный итог речи, статьи, доклада; краткий вывод из сказанного, написанного или прочитанного.
- РЕЗЮМЕ ПЕРСОНАЛЬНОЕ** – обобщенные сведения об образовании, профессиональном опыте, навыках и личные данные.
- РЕКЛАМА** – любая платная форма представления и продвижения идей, товаров и услуг.
- РЕПЛИКА** – краткое замечание, возражение, ответ с места на собраниях, совещаниях.
- РЕПОРТЕР** – сотрудник газеты, радио или телекомпании, доставляющий сведения о событиях или происшествиях.
- РЕФЛЕКСИЯ** – умение “думать за другого”, смотреть на ситуацию глазами собеседника, способность человека к самоанализу.
- РЕФОРМА** – преобразование, изменение чего-либо (коренным образом или частично).
- РЕШИТЕЛЬНОСТЬ** – твердость в поступках, непоколебимость, непреклонность, способность принимать решения без излишних колебаний и проволочек.
- РИСК** – уровень неопределенности в предсказании результата деятельности; решение, принятое в условиях неполной информации; опасность неудачи.
- РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОКРАТИЧНЫЙ** – менеджер, сосредоточивший власть в своих руках и не допускающий сотрудников к принятию решений.
- РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕМОКРАТИЧНЫЙ** – менеджер, делегирующий властные полномочия подчиненным и вовлекающий их в процесс принятия решений.
- РУКОВОДИТЕЛЬ ЛИБЕРАЛЬНЫЙ** – менеджер, который предоставляет своим подчиненным практически полную свободу в выборе рабочих заданий и контроле над их выполнением.
- РУКОВОДИТЕЛЬ ЛИНЕЙНЫЙ** – менеджер, полностью отвечающий за деятельность организации или ее структурного подразделения.
- РУКОВОДСТВО** – процесс влияния на поведение и мотивы деятельности подчиненных с целью решения производственных задач; такая комбинация убеждения, принуждения и примера, которая способна заставить людей выполнять то, что от них требуется.
- РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ** – способность оказывать влияние на отдельных работников или на их группы, побуждая их работать для достижения целей организации.

С

- САМОКРИТИКА** – признание человеком собственных недостатков, ошибок, упущений.
- САМООБЛАДАНИЕ** – умение контролировать свои чувства и поступки.
- САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ** – независимость в решениях, умение находить способы решения задач, брать на себя ответственность.
- САМОУВЕРЕННОСТЬ** – чрезмерная уверенность в самом себе, выражающаяся в пренебрежении к другим.
- САНГВИНИК** – человек, отличающийся живостью, быстрой возбудимостью, ярким внешним выражением чувств (богатой мимикой), чуткостью, товариществом, уравновешенностью.
- САНКЦИЯ** – разрешение, согласие вышестоящего органа на что-либо; мера воздействия, наказания за нарушение договора, закона.
- САРКАЗМ** – едкая, язвительная, обличающая, а иногда и горькая насмешка.
- СВЯЗЬ ОБРАТНАЯ** – реакция получателя на сообщение источника, ее учет источником, сообщение источнику данных об эффективности коммуникации.
- СИМПАТИЯ** – влечение, внутреннее расположение к кому-либо или к чему-либо.
- СИНОНИМ** – слово, отличающееся от другого слова по звучанию, но совпадающее с ним или очень близкое по значению.
- СИНТЕЗ** – метод исследования какого-либо явления в его единстве и взаимной связи частей, обобщение, сведение в единое целое данных, добытых анализом.
- СИСТЕМА** – определенная целостность, складывающаяся из взаимозависимых частей (элементов), каждая из которых вносит что-то конкретное в характеристики целого, взаимодействует с другими частями.
- СЛУХИ** – информация, передаваемая по неформальным каналам связи.
- СОЦИАЛЬНЫЙ** – общественный, связанный с обществом, с общественными отношениями.
- СПЕКУЛЯЦИЯ** – сделки на бирже, совершаемые с единственной целью – извлечение прибыли из колебания цен; основанный на чем-нибудь расчет, умысел, направленный на использование чего-нибудь в своих корыстных целях.

- СПОНТАННЫЙ** – вызванный не внешними влияниями, а внутренними причинами.
- СПОР** – взаимное пререкание, словесное состязание, в котором каждая из сторон отстаивает свое мнение, доказывает свою правоту.
- СПОСОБНОСТИ** – анатомо-физиологические и психические качества человека, которые позволяют ему усваивать определенные знания и приобретать навыки для осуществления полезной деятельности.
- СПРАВЕДЛИВОСТЬ** – справедливое отношение, беспристрастность; вера человека в то, что отношение к нему честное в сравнении с тем, как относятся к другим людям.
- СПРАВЕДЛИВЫЙ** – действующий беспристрастно, в соответствии с истиной; осуществленный на законных и честных основаниях; истинный, правильный.
- СРЕДА ВНЕШНЯЯ** – совокупность физических, социальных, организационных и экономических элементов, не входящих в состав организации, но прямо или косвенно оказывающих на нее воздействие.
- СРОЧНЫЙ** – совершаемый спешно, безотлагательно, в определенный срок; производимый на определенный срок (срочная ссуда); происходящий в положенный для чего-нибудь срок (срочная служба).
- СТАНДАРТ** – желательный результат или желательные события (критерий), по которому можно оценить результаты деятельности.
- СТАТУС** – правовое положение или состояние (совокупность прав и обязанностей).
- СТЕРЕОТИПИЗАЦИЯ** – восприятие и оценка людей, поступков, событий, объектов на базе определенных устойчивых понятий, норм и установок.
- СТИЛЬ МЕНЕДЖЕРА** – совокупность типовых и относительно стабильных приемов влияния менеджера на подчиненных с целью обеспечить выполнение ими поставленных задач; характеризует индивидуальность менеджера и формируется под влиянием многочисленных объективных и субъективных факторов.
- СТИЛЬ РУКОВОДСТВА** – это гибкое поведение менеджера по отношению к сотрудникам, которое изменяется во времени в зависимости от ситуации и проявляется в способах выполнения управленческих функций.
- СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ** – побуждение людей к работе, повышение трудовой инициативы, заинтересованности в результатах работы индивида или коллектива, а также поощрение стремления к усовершенствованию профессионального мастерства.
- СТРАТЕГИЯ** – общий план развития организации по достижению целей, выбор, учет и взаимная увязка путей, ситуаций и средств, необходимых для достижения главной цели.
- СТРЕСС** – эмоциональное состояние человека, возникающее в результате сильного психического напряжения; выражается в нарушении координации движений, неадекватности эмоциональных реакций, увеличении количества допускаемых ошибок в работе и другими отклонениями в поведении.
- СТРОГИЙ** – очень требовательный, взыскательный; серьезный, суровый; не допускающий отклонения от нормы, совершенно точный; не допускающий отклонения от правил поведения, от общепринятых моральных норм; правильный; простой, без украшений, демонстрирующий хороший вкус (в одежде, внешности, обстановке).
- СТРУКТУРА** – взаиморасположение и связь составных частей чего-либо.
- СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИОННАЯ** – строение, устройство субъекта управления, способ его внутренней организации, связи элементов субъекта между собой, позволяющие выполнять функции управления.
- СУБОРДИНАЦИЯ** – строгое подчинение младших старшим в соответствии с правилами служебной дисциплины.
- СУЕТА** – все тщетное, пустое, не имеющее истинной ценности; беготня, излишняя торопливость в движениях, работе.

Т

- ТАКТИКА** – краткосрочная стратегия для достижения промежуточных целей, отражает отдельные этапы деятельности.
- ТАКТИЧНОСТЬ** – деликатное отношение к интимным сторонам жизни собеседника.
- ТЕМПЕРАМЕНТ** – совокупность психических свойств человека, проявляющаяся в его поведении, степени жизненной активности, силе, напряженности, скорости и уравновешенности протекания его психологических процессов.
- ТЕНДЕНЦИЯ** – направленность во взглядах или действиях; стремление, склонность к чему-либо.
- ТЕСТ** – система заданий, которые позволяют определить уровень развития определенных качеств (способностей) личности.
- ТЕХНИКА** – совокупность специальных приемов для эффективного использования выбранного метода.
- ТЕХНОЛОГИЯ** – средство преобразования исходных материалов (люди, информация, материальные средства) для получения желательных результатов.
- ТОВАРИЩЕСТВО** (нар.) – открытость для окружающих, готовность общаться, потребность в человеческих контактах.
- ТОЛЕРАНТНОСТЬ** – терпимость к чужим мнениям и верованиям, к интересам и позициям других, даже при общем несогласии с ними.
- ТРАДИЦИИ** – культурные нормы и ценности, привычки, которые люди принимают в силу их полезности в

прошлом и которые могут быть переданы другим поколениям.

ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТЬ – строгость, требование многого от других; предъявление высоких требований к чему-нибудь, повелительность.

ТРУД – использование человеком своих физических и умственных способностей для производства товаров и услуг.

ТРУДОСПОСОБНОСТЬ – способность долго, напряженно и терпеливо работать не утомляясь.

У

УБЕЖДЕНИЕ – воздействие на сознательную сферу человека; приемы эффективного сообщения точки зрения одного человека другому.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ – разносторонний, всеобъемлющий, пригодный для многих целей.

УПРАВЛЕНИЕ – осмысленное воздействие человека на процессы, объекты, а также на людей для придания нужной направленности их деятельности и получения желаемого результата.

Ф

ФАНАТИЗМ – доведенная до крайней степени приверженность к каким-либо верованиям или воззрениям, нетерпимость ко всяким другим взглядам; образ мыслей и поведение фанатика.

ФАНАТИК – человек, страстно преданный какому-нибудь делу; человек исступленной религиозности, изувер.

ФЕНОМЕН – исключительное, редкое, необычное явление.

ФИРМА – экономическая единица, которая самостоятельно принимает решения, использует ресурсы для изготовления и продажи продукции или услуг с целью получения прибыли и владеет одним или несколькими предприятиями.

ФЛЕГМАТИК – человек, отличающийся уравновешенностью, инертностью, спокойствием движений, слабым внешним проявлением чувств, устойчивостью в стремлениях и настроениях.

ФРУСТРАЦИЯ – психическое состояние человека, возникающее в ситуации разочарования, неосуществления значимой для человека потребности; проявляется в гнетущем напряжении, тревожности, чувстве безысходности, которые обусловлены объективно непреодолимыми (или субъективно воспринимаемыми как непреодолимыми) трудностями на пути к достижению цели.

ФУНКЦИЯ – обязанность, сфера деятельности, назначение, роль.

ФУНКЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ – относительно обособленное направление управленческой деятельности, позволяющее осуществлять влияние на объект управления с целью решения поставленной задачи.

Х

ХАРИЗМА – влияние, основанное на свойствах личности руководителя и его способности привлекать сторонников; особый вид легитимности, организации власти и лидерства, основанный на исключительных качествах личности, позволяющих ей выполнять в обществе функции пророка, вождя, реформатора.

ХЛОПОТЫ – длительное занятие чем-нибудь с многочисленными заботами, затруднениями и суетой; занятие, связанное с постоянными обращениями куда-нибудь с ходатайствами об устройстве чего-нибудь.

ХОЛЕРИК – человек, отличающийся порывистостью и быстротой действий, резкой сменой настроений, неуравновешенностью, подвижностью, способностью полностью отдаваться делу.

Ц

ЦЕЛЕУСТРЕМЛЕННОСТЬ – стремление к достижению ясной и определенной цели.

ЦЕЛЬ – идеальное, мысленное предвосхищение результата деятельности; в качестве мотива направляет и регулирует человеческую деятельность.

ЦЕННОСТИ – общепринятые, обобщенные потребности людей, выработанные в результате их взаимодействия и взаимного согласования. Ценности обеспечивают объективную оценку всего того, что происходит в действительности.

ЦЕННОСТЬ СОЦИАЛЬНАЯ – значимость явлений и предметов с точки зрения соответствия или несоответствия потребностям общества, социальных групп и личностей; существует как в виде коллективных представлений, так и субъективных вкусов и предпочтений, являющихся ориентирами деятельности человека.

ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ – концентрация полномочий и ответственности на высшем уровне управления.

Ч

ЧАСТЫЙ – отстоящий близко один от другого; состоящий из близко расположенных друг к другу частей, густой, плотный.

Ш

ШКОЛА – направление в науке, связанное единством взглядов, общностью или преемственностью принципов и методов.

ШКОЛА НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ – первый формальный подход к управлению, основанный на том, что ручной труд может быть изменен, усовершенствован через наблюдения, замеры и анализ таким образом, что становится более эффективным.

ШКОЛА ПОВЕДЕНЧЕСКИХ НАУК – концептуальный подход к управлению, возникший из движения за человеческие отношения.

ШКОЛА УПРАВЛЕНИЯ КЛАССИЧЕСКАЯ (административная) – подход к управлению, основанный на идентификации общих принципов управления для их рационального использования в организации.

ШКОЛА ЧЕЛОВЕЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ – концептуальный подход, центром которого является человеческий фактор, включающий отношения между людьми в процессе работы.

ШУМ – все, что искажает информацию в процессе коммуникации.

Э

ЭВРИСТИКА – наука, изучающая творческую деятельность, методы, используемые в открытии нового и в обучении.

ЭГОИЗМ – себялюбие, предпочтение своих личных интересов интересам других людей, пренебрежение интересами других (противоположность *альтруизму*).

ЭГОЦЕНТРИЗМ – крайняя форма эгоизма и индивидуализма.

ЭКСПЕРТ – компетентное лицо, которое имеет специальные знания и опыт в области, непосредственно связанной с объектом или предметом исследования.

ЭКСПРОМТ – речь, остроумный ответ, произнесенный без предварительного обдумывания.

ЭКСТРАВЕРТ – человек, ориентированный преимущественно на внешний мир, общительный, стремящийся приспособиться к окружающей действительности.

ЭЛИТА – самое лучшее, избранное, отборное.

ЭМОЦИИ – чувственная реакция человека на внешнее воздействие; волнение, душевное переживание.

ЭМПАТИЯ – сопереживание, проникновение в чувства другого человека.

ЭМПИРИЧЕСКИЙ – опытный, основанный на опыте.

ЭНЕРГИЧНОСТЬ – наполненность энергией, активностью и настойчивостью в действиях.

ЭПИГРАФ – цитата, изречение, пословица, помещаемые перед текстом литературного произведения или перед его разделами и выражающие основную идею и тему произведения.

ЭТИКА – принципы, свод правил общения людей, отделяющих правильное поведение от неправильного.

ЭТИКЕТ – установленный порядок поведения, формального обхождения в каком-либо обществе, в определенной среде; совокупность правил поведения, которые регулируют внешнее проявление человеческих взаимоотношений: поведение с окружающими, формы обращения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежда.