

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ

ТЕМА 1

Місце, завдання і функції керівника в державному управлінні

ЛЕКЦІЯ № 1. Характеристика сучасного українського суспільства та завдання державної влади (2 години)

План:

- 1.1. Національна ментальність українців.
- 1.2. Сприйняття незалежності і державності населенням України.
- 1.3. Переконавання і уподобання українців зі східних та західних регіонів.
- 1.4. Основні вимоги громадян України до влади.

ЛЕКЦІЯ № 2. Роль, завдання і функції керівника в державному управлінні (2 години)

План:

- 1.5. Принципи, цілі та функції державної служби.
- 1.6. Керівник: суть, зміст і функції.
- 1.7. Особисті, професійні та ділові якості керівника.
- 1.8. Що означає ефективність для урядів?
- 1.9. Державна служба та управлінець у ХХІ ст.

ЛЕКЦІЯ № 3. Визначення найважливіших якостей і здібностей сучасного менеджера (2 години)

План:

- 1.10. Вивчення особливостей найважливіших якостей менеджера.
- 1.11. Систематизація якостей менеджера.
- 1.12. Професіограма менеджера.
- 1.13. Оцінка здібностей менеджера.

Самостійна робота (4 години)

Розділ 1 Практикуму до курсу “Керівник у державному управлінні”

План:

1. Робота з тестами, складання звітів:
 - 1.1. Тест на володіння якостями, необхідними для керівництва іншими, і на визначення того, який вийде з вас керівник.
 - 1.2. Тест на здатність бути лідером у колективі.
 - 1.3. Тест на здатність вчасно захопити ініціативу в свої руки.
 - 1.4. Тест на здатність до абстрактного мислення.
2. Виконання вправ і складання звіту:
 - Вправа 1.1. Перелік якостей, які повинен мати сучасний керівник.
 - Вправа 1.2. Визначте власне ставлення до правил стосунків у ланці “керівник – заступник”.
 - Вправа 1.3. Ідеальна модель менеджера.
3. Виконання ситуаційних завдань (СЗ), підготовка варіантів відповідей на питання, пропозицій:
 - СЗ 1.1. “Гарний жест” Якокки?
 - СЗ 1.2. Основні невдачі менеджерів за Друкером.

Теми рефератів:

1. Особливості національної ментальності українців.
2. Принципи, цілі та функції державної служби.
3. Керівник у державній службі: завдання і функції.

Література:

1. Бойко О.Д. Україна: від путчу до Пущі (серпень – грудень 1991 р.): Монографія. – Ніжин, 2006.
2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шкапова О.М. Організація праці менеджера: Навчальний посібник. – К., 2007.
3. Войтович Р.В., Пірен М.І., Надольний І.Ф. Керівник в органах державної влади та місцевого самоврядування. – К., 2006.
4. Державна служба в Україні: теорія та практика: Навчальний посібник / За заг. ред. М.О.Багмета, М.С.Іванова, В.С.Фуртатова. – Миколаїв, 2007.
5. Друкер Питер, Ф. Практика менеджмента / Пер. с англ. – М., 2003.
6. Каспаров Г. Шахматы как модель жизни. – М., 2007.
7. Малиновський В.Я. Державна служба: теорія і практика: Навчальний посібник. – К., 2003.
8. Малиновський В.Я. Словник термінів і понять з державного управління. – Вид. 2-ге, доп. і виправл. – К., 2005.

9. Основы менеджмента / Под ред. В.С.Верлоки, И.Д.Михайлова. – Харьков, 1996. –
10. Осовська Г.В., Копитова І.В. Основы менеджменту. Практикум: Навчальний посібник. – К., 2005.
11. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу “Менеджмент”. – М., 2000.
12. Тимошенко И.И., Соснин А.С. Менеджер организации: Учебное пособие для менеджера. – К., 2002.
13. Україна в пошуках себе: національна ідея, проблеми розвитку: Зб. матеріалів експертів Всеукр. експерт. мережі / Упоряд. О.Судакова. – К., 2007.
14. Хакамада И. Sex в большой политике / Ирина Хакамада. – М., 2007.
15. Шатун В.Т. Основы менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв, 2006.
16. Шегда А.В. Менеджмент: Підручник. – К., 2004.
17. Шульга М. Репутація державних службовців у громадській думці // Вісник державної служби України. – 2003. – № 2.

Групове заняття № 1 (2 години)

План:

1. Відмінності у переконаннях і уподобаннях українців зі східних та західних регіонів.
2. Вимоги громадян України до влади.
3. Аналіз і розбір результатів роботи з тестами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 розділу 1 Практикуму.
4. Визначення основних професійних та ділових якостей керівника.
5. Шляхи і засоби формування і набуття професійних та ділових якостей керівниками.
6. Оцінка результатів роботи з виконання тестів.

Групове заняття № 2 (2 години)

План:

1. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 1.1 розділу 1 Практикуму.
2. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 1.2 розділу 1 Практикуму.
3. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 1.3 розділу 1 Практикуму.
4. Аналіз і розбір результатів роботи з вправою 1.4 розділу 1 Практикуму.

5. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 1.1 розділу 1 Практикуму.
6. Аналіз і розбір результатів роботи з СЗ 1.2 розділу 1 Практикуму.
7. Оцінка результатів роботи з виконання вправ і ситуаційних завдань.

Контрольні питання до теми:

1. Назвіть основні риси влади, визначені за результатами опитувань українських громадян.
2. Перелічіть риси бажаної політики, що існують на рівні масової суспільної свідомості.
3. Які чинники формують ментальність?
4. Назвіть основні принципи державної служби.
5. У чому полягає мета державної служби?
6. Як визначив Ф.Тейлор якості ідеального керівника?
7. Як описував постать керівника А.Файоль?
8. Які зміни відбулися в теорії і практиці менеджменту щодо якостей керівника?
9. Перелічіть основні функціональні обов'язки лінійних менеджерів.