

### **30. Які обов'язки деканата?**

Деканат щодня виконує величезний обсяг роботи:

формує і веде особові справи, базові списки зарахованих і картки навчання, плани опанування навчальних дисциплін та індивідуальні плани навчання;  
випишує і реєструє студентські квитки, залікові книжки, академічні та інші довідки, свідоцтва, сертифікати, дипломи;  
складає розклад занять, іспитових сесій, графік практик, засідань Державних комісій по захисту кваліфікаційних робіт і державних іспитових комісій.